



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, ECOLOGIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 24/3/2011, da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 25/7/2024;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025, il bilancio pluriennale per il triennio 2025/2027 e la relazione previsionale e programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 27/12/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2025-27, con la quale si è preso atto della necessità di coprire il posto in oggetto;

VISTA la determinazione del responsabile Affari Generali n. 118 del 20.03.2025 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto nell'area degli Istruttori - profilo professionale Istruttore Tecnico da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per soli esami**, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto nell'area degli Istruttori - profilo professionale Istruttore Tecnico, da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ecologia

RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno luogo a precedenza e a preferenza, a parità di punteggio, sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal DPR n. 82/2023, e successive modifiche e integrazioni. (Allegato A)

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 (modificato dall'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023), con la presente selezione si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito; pertanto tale frazione verrà cumulata con altre frazioni che matureranno per effetto di nuove procedure concorsuali.

EQUILIBRIO DI GENERE

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2024, la percentuale di donne inquadrato nel profilo "Istruttori" era pari allo 59,26% (n. 15 donne) e quella degli uomini era pari al 40,74% (n. 11 uomini). Pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30 non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994,

ATTIVITA'

A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto messo a concorso le seguenti attività:

- Programmazione, progettazione, direzione e esecuzione dei lavori inerenti all'edilizia pubblica di competenza dell'Ente, curando anche direttamente la predisposizione dei calcoli, dei computi metrici e capitolati;
- Predisposizione dei bandi e di tutta la documentazione di gara per i pubblici appalti, nonché per gli appalti di servizi e forniture e gestione delle relative gare;
- Cura della contabilità e D.L. delle opere pubbliche di competenza, collaudi e atti consequenziali;
- Svolgimento funzioni di RUP/R.L. per gli appalti pubblici;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio immobiliare;
- Tutela dell'ambiente;
- Servizio protezione civile;
- Servizi cimiteriali;
- Interventi manutenzione illuminazione pubblica;
- Manutenzioni stradale;
- Manutenzione impianti elettrici e fotovoltaici;
- Manutenzione impianti idro - termo - sanitari;
- Manutenzioni ascensori;
- Manutenzione attrezzature antincendio;
- Manutenzione impianti sportivi e palestre;

- Manutenzione immobili scolastici;
- Gestione parchi e verde pubblico;
- Gestione operatori ecologici;
- Servizio di sgombero neve e spargimento sale;
- Forniture e manutenzione hardware e software e impianti tecnologici.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per l'area degli Istruttori ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.

Le specifiche professionali della figura da selezionare sono elencate nell'allegato A – Declaratorie del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

- diploma quinquennale di Geometra, oppure di Perito Industriale Edile, oppure altro titolo equipollente ai sensi di legge o titolo di studio assorbente (Diploma di Laurea in Ingegneria Edile o civile o Architettura o equipollenti ai sensi di legge).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione

2. aver compiuto il **18.mo anno di età** alla data di scadenza del presente bando;

3. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001. Ai sensi dell'art.7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea;

4. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime.

5. Non essere stato licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, lett. a del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n.3;

6. Non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali connessi a reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata

con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale e altresì non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;

7. Idoneità psico – fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art- 41 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i..

Tale valutazione è finalizzata ad accertare il possesso di una sana e robusta costituzione fisica e l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione.

In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.

8. Possesso di idonea abilitazione alla guida di categoria "B".

9. Conoscenza della lingua straniera inglese.

10. Conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento” InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 23.59 del giorno 28 aprile 2025

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non saranno ammesse le domande che perverranno all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in

sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a)* autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b)* compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c)* scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d)* compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e)* inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Dopo aver eseguito l'invio il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di concorso, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992 e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;

I candidati devono altresì indicare il possesso di eventuali titoli di preferenza (come da allegato A) da applicare a parità di merito.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,32 (più eventuali commissioni bancarie) per la tassa di concorso che deve essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico intestato al Comune di Lomazzo – Banco BPM Spa - codice IBAN IT 37 Q 05034 51861 000000006000;
- in contanti alla Tesoreria comunale di Lomazzo presso la filiale di Bregnano Banco BPM

- Spa;
- mediante bollettino postale sul conto corrente postale n. 15626229 intestato al Comune di Lomazzo – Servizio Tesoreria, riportante nella causale l'indicazione precisa ed il concorso al quale si intende partecipare

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- 1) **Ricevuta di versamento della tassa di concorso nelle modalità di cui sopra;**
- 2) Eventuale copia del permesso di soggiorno o documentazione attestante la propria posizione rispetto alla propria posizione di soggiorno nel caso di cittadini stranieri

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati è riservato al Responsabile del settore Affari Generali. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Responsabile può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento degli uffici e servizi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato dal Responsabile stesso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omessa indicazione del cognome, nome e la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.

L'esclusione dalla selezione è comunicata dal Responsabile del settore Affari Generali agli interessati – a mezzo portale InPA – prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa concorso potrà essere regolarizzata entro un termine perentorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Non sarà possibile invece la regolarizzazione delle domande in relazione alle quali non è stata versata la tassa concorso entro il termine previsto per la scadenza del bando, ed il candidato non sarà ammesso al concorso.

COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

L'ammissione alla selezione, sarà comunicata mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.lomazzo.co.it>. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai candidati.

La comunicazione di ammissione alla prova orale, per coloro che avranno superato le prove scritte, avverrà unicamente mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.lomazzo.co.it>. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).

La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove: una prova scritta a contenuto teorico / pratico e una prova orale.

La prova scritta, teorico/pratica, avrà durata di un'ora e **si terrà in presenza**. Sarà prevista la suddivisione in più sessioni o più sedi di prova, nel caso in cui la sala concorsuale non abbia capienza sufficiente per accogliere tutti i candidati.

La prima prova consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o domande a risposta multipla o aperta sulle materie d'esame oltre alla redazione di un atto amministrativo o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, ovvero nelle seguenti materie:

Argomenti generali:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali ed al procedimento amministrativo (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e Legge 241/90 e s.m.i.);

Argomenti specifici per la figura da ricoprire:

- Normativa in materia di appalti relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
- Progettazione, contabilità e collaudo di opere pubbliche (D.Lgs. 36/2023);
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Prova orale:

- Materie previste per la prova scritta.

Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel) e della lingua inglese, mediante la lettura e la traduzione di un testo proposto dalla commissione esaminatrice.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, ed usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di minimo 21/30. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e in quella orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno nei seguenti giorni e orari:

PROVA SCRITTA (composta da una parte teorica e una teorico/pratica)

martedì 6 maggio 2025, alle ore 9.30 presso il Palazzo Municipale in piazza IV Novembre n. 4, Lomazzo

PROVA ORALE presso il Palazzo Municipale in piazza IV Novembre n. 4, Lomazzo

venerdì 9 maggio 2025 ore 9.30

Eventuali modifiche circa le sedi delle prove verranno rese note attraverso il Portale InPa, il sito istituzionale del Comune di Lomazzo www.comune.lomazzo.co.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” e l’Albo Pretorio on line. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

I candidati che non riceveranno comunicazione di ammissione con riserva e/o esclusione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per le prove scritte.

L’eventuale ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul portale InPA.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d’identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l’esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell’ora e nel luogo, indicati per le prove d’esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

FORMAZIONE E VALIDITA’ DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l’osservanza, a parità di punti, del 4° comma dell’art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., come da allegato A).

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di selezione, dal Responsabile del procedimento concorsuale che procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per n.8 giorni consecutivi, ai sensi dell’art.113 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

I candidati dichiarati vincitori, saranno invitati dall’Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a un periodo di prova pari a sei mesi, secondo le vigenti disposizioni contrattuali. Coloro che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sono considerati rinunciatari.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l’affidamento di incarichi a tempo determinato.

Ai sensi dell’articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la presente graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo determinato, previa sottoscrizione di apposito accordo e nei limiti della normativa vigente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Ai sensi dell’art. 3 comma 7 – ter del D. L. 80/2021 per gli Enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma - del D.Lgs. n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lomazzo – Ufficio segreteria – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata, anche presso l'ufficio finanziario/personale successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il Comune di Lomazzo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lomazzo, titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lomazzo nella persona del Sindaco pro tempore.

Si rende noto agli interessati che hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente il seguente: Trust Data Solutions s.r.l.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini del concorso, ovvero di revocare il concorso già bandito. Nel caso di proroga o riapertura, restano valide le domande presentate in precedenza.

L'assunzione sarà subordinata all'effettiva disponibilità del posto in dotazione organica.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di non procedere ad assunzione in virtù di diverse esigenze che si dovessero nel frattempo venire a creare.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spesa.

Il presente bando potrà essere modificato, prorogato o eventualmente revocato, per motivi legittimi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito INTERNET: (www.comune.lomazzo.co.it), all'Albo Pretorio e **sulla piattaforma InPA**.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se e in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Lomazzo si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per i criteri generali inerenti alle operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Lomazzo, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 693/1996, e da s.m.i., all'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito con L. 76/2021, al DL 44/2023 e successive modifiche e integrazioni cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 07/08/1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Paola De Pieri

Ufficio segreteria: 0296941202/03

Lomazzo, 20.03.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Paola De Pieri

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

"A": estratto D.P.R. 487/1994

ART. 5 - 4° COMMA - D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

... omissis ...

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997.

Pertanto, **a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza** previsti dall'art. 5 -comma 4^a - del D.P.R. 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età**, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.